



Course outline

หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพและการพัฒนาทักษะหัวหน้างาน ยุคใหม่

(Supervisory Skills Development)

หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/ แนวความคิด

ในยุคปัจจุบันที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการแข่งขันทางธุรกิจทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง บทบาทของหัวหน้างานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ หัวหน้างานยุคใหม่จำเป็นต้องมีทั้งความรู้ ความสามารถ และทักษะที่หลากหลาย เพื่อรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับหัวหน้างานทุกระดับที่ต้องการพัฒนาศักยภาพ และทักษะของตนเองเพื่อรับมือกับความท้าทายในยุคปัจจุบัน โดยผู้เข้าร่วมหลักสูตรจะได้รับความรู้ และเครื่องมือที่จำเป็นในการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ให้รู้ถึงวิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างคนและองค์กร
2. เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ของการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ (ที่มีต่อองค์กร เจ้านาย เพื่อนร่วมงานและลูกน้อง)
3. เพื่อให้ทราบถึงทักษะต่าง ๆ ที่หัวหน้างานต้องมี และทราบถึงคุณลักษณะที่ดีของหัวหน้างาน
4. ให้มีความรู้ ทักษะที่ดี และเข้าใจความสำคัญในเรื่องภาวะผู้นำ
5. เพื่อให้หัวหน้างานสามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน บริหารงาน บริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เพื่อสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในที่ทำงานให้สำเร็จประโยชน์ตามเป้าหมาย
7. เพื่อให้หัวหน้างานเกิดความเชื่อมั่นในตนเอง และดึงความสามารถที่มีอยู่ออกมาใช้ให้เต็มประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะพัฒนางาน พัฒนาตน พัฒนาคณะ พัฒนาทีมอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

1. การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างคนและองค์กร
 - การปรับตัวของคน และองค์กรในยุคแห่งความเปลี่ยนแปลง
 - ภาวะผู้นำของบริษัท วิสัยทัศน์ ภารกิจ คุณค่า และวัฒนธรรมองค์กร
2. บทบาท และหน้าที่ของหัวหน้างานยุคใหม่
3. ภาวะผู้นำ และการสร้างภาวะผู้นำของหัวหน้างาน
4. หน้าที่หัวหน้างานในมิติต่าง ๆ
 - หัวหน้างานกับการพัฒนาตนเอง
 - หัวหน้างานกับการพัฒนาทีมงาน
 - หัวหน้างานกับงานด้านทรัพยากรบุคคล
 - หัวหน้างานกับการสื่อสาร และการประสานงานในองค์กร
 - หัวหน้างานกับการบริหารทีมงาน
5. ภารกิจหลักของหัวหน้างาน
 - ศิลปะการสอนงาน
 - ศิลปะการมอบหมายงาน
 - ศิลปะการสั่งงาน
 - การประเมินผลงาน
6. เทคนิคการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
7. เติมพลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
8. เติมพลังใจให้ตนเองเพื่อก้าวสู่การเป็นหัวหน้างานชั้นยอด

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นันทน์



084-4344-971



thematrixtraining@gmail.com



<https://www.thematrixtraining.com/>

***ค่าธรรมเนียมสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200%
ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437**