



## Course outline

### หลักสูตร เทคนิคการสอนงาน การแนะนำงาน การประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

#### หลักการ/ แนวความคิด

การสอนงานเป็นหน้าที่โดยตรงของหัวหน้างานที่จะต้องสอนงานลูกน้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมาย การสอนงานให้ลูกน้องเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจน และลูกน้องมีความพร้อมและเต็มใจที่จะทำงานนั้น ไม่ใช่สิ่งที่จะกระทำได้ง่ายนัก เพราะนอกจากหัวหน้างานจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่สอนแล้ว ยังจะต้องรู้กระบวนการในการสอนงานที่ถูกต้อง มีเทคนิคในการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยงในงาน การแนะนำงาน ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ดี เพื่อให้เหมาะสมกับลูกน้องแต่ละคนซึ่งมีนิสัยใจคอที่แตกต่างกัน อีกทั้งหัวหน้างานจะต้องสามารถประเมินผลการเรียนรู้ของลูกน้องได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำผลการเรียนรู้นั้นมาวิเคราะห์ปรับปรุงเทคนิควิธีการสอนงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพที่สุด

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้สอนงาน และความสำคัญของการเป็นผู้สอนงานที่ดี
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจในทักษะการสอนงาน การวางแผนการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยงในงาน การแนะนำงาน และมีวิธีการถ่ายทอดที่ดี
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้เทคนิคต่าง ๆ ในการสอนงานสามารถนำมาใช้ได้จริงในการสอนงานรวมทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถูกสอนงานเพื่อให้การสอนงานนั้นสำเร็จประโยชน์
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้ และเข้าใจวิธีประเมินผลการเรียนรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงได้
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำการสอนงาน และประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ

6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่เป็นผู้สอนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล

### รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ★ บทบาทหัวหน้างานยุคใหม่ในฐานะผู้สอนงาน
- ★ แนวคิด และหลักการพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน
- ★ บทบาทหน้าที่การเป็นผู้สอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยงในงาน
- ★ เทคนิคการสอนงาน
  - การวิเคราะห์งานและผู้เรียน/การวางแผนการสอนงาน
  - ขั้นตอนการสอนงาน และการแนะนำงานอย่างเป็นระบบ
  - ทักษะที่จำเป็นในการสอนงาน
- ★ การประเมินผล และวิเคราะห์การเรียนรู้
- ★ ปัญหา และอุปสรรคในการสอนงาน
- ★ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ในการเป็นผู้สอนงาน (Workshop)
- ★ ข้อควรระวัง/ข้อคิดที่ขอฝากไว้

### รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

\*\*\*\*\*

### ผู้ประสานงานหลักสูตร



**อ.นั้น**



**084-4344-971**



**thematrixtraining@gmail.com**



**<https://www.thematrixtraining.com/>**

**\*ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200%**

**ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437**