



Course outline

หลักสูตร ทักษะการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง สำหรับหัวหน้างาน เพิ่มศักยภาพผู้มีอาชีพ หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/ แนวความคิด

บทบาทของหัวหน้างาน และผู้จัดการยุคใหม่ นอกจากเป็นผู้วางแผน ผู้สอนงาน อำนาจการควบคุม ติดตามงาน มอบหมายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดูแลอยู่แล้ว ยังมีบทบาทที่สำคัญในการขยายศักยภาพของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยบทบาทของการเป็นโค้ช และพี่เลี้ยง ในการเปลี่ยนแปลงและดึงศักยภาพของลูกน้อง ผู้ได้บังคับบัญชา ทีมงาน ผู้ได้รับการโค้ช และการให้คำปรึกษาที่จะทำให้เขาเหล่านั้นมุ่งมั่นเต็มใจพัฒนาได้ด้วยตัวเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ และแรงจูงใจให้บุคลากรที่ดูแลอยู่ ในการทำงานร่วมกับทีมงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้หัวหน้างาน/ผู้จัดการ นำความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนาตนเองให้มีบทบาทของการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยงในงาน เพิ่มศักยภาพตนเองและสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงาน
2. เพื่อให้หัวหน้างาน ผู้จัดการ นำความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาใช้ในการเปลี่ยนแปลงและดึงศักยภาพของลูกน้อง ผู้ได้บังคับบัญชา ทีมงาน ผู้ได้รับการโค้ชในการทำผลงานได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิผลการทำงาน

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

1. บทบาทการเป็นโค้ช และพี่เลี้ยงของหัวหน้างาน และผู้จัดการ เพิ่มศักยภาพให้ตนเองและองค์กร
2. หลักการโค้ชในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติของโค้ช การเตรียมตัวในบทบาทเป็นโค้ชของหัวหน้างาน และผู้จัดการ
3. รูปแบบการโค้ชของหัวหน้างาน ผู้จัดการ การประเมินโอกาส และความพร้อมของผู้ที่จะได้รับการโค้ชในการปฏิบัติงาน
4. ทักษะที่จำเป็นของบทบาทโค้ชของหัวหน้างาน และผู้จัดการ
 - ทักษะการให้คำแนะนำ และกำหนดแนวทางร่วมกัน
 - ทักษะการโค้ชด้วยการใช้คำถาม
 - ทักษะการฟังอย่างลึกด้วยสุนทรียสนทนา (Dialogue) และการสรุปประเด็น
 - ทักษะการให้ความเห็นป้อนกลับ (Feedback)
5. กระบวนการโค้ชในการปฏิบัติงาน การออกแบบโปรแกรมการโค้ช การวางแผน ตั้งเป้าหมาย และการติดตามผลการโค้ช
6. กระบวนการพี่เลี้ยง และการจัดทำระบบพี่เลี้ยงในองค์กร
7. ทักษะที่จำเป็นของบทบาทพี่เลี้ยง ของหัวหน้างาน และผู้จัดการ
 - ทักษะการให้คำปรึกษา
 - ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ และการสร้างแรงจูงใจ
8. อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็นในการใช้บทบาทโค้ชและพี่เลี้ยงของหัวหน้างาน และผู้จัดการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นัน



084-4344-971



thematrixtraining@gmail.com



<https://www.thematrixtraining.com/>

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200%
ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437**