



Course outline

หลักสูตร เทคนิคสร้างตารางทักษะการทำงาน (Matrix skill) และประเมินผล

หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/ แนวความคิด

ความสำคัญของการทำตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้สำหรับการบริหารคนให้เหมาะสมกับขนาดขององค์กร เพราะในยุค 4.0 การทำงานของคนในองค์กรนั้นจะเน้นการทำงานที่คุณภาพมากขึ้น ฉะนั้นผู้นำหรือผู้บริหารจำเป็นจะต้องรู้ว่าบุคลากรที่มีอยู่นั้นจะต้องได้รับการประเมินทักษะ เพื่อสามารถทำงานทดแทนผู้อื่นได้ ในการทำตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) ที่ดีนั้นจะต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่บทบาทหน้าที่หลักของหน่วยงาน (Function Matrix) งานหลักที่ต้องทำ (Key Responsibility) รายละเอียดงานที่ต้องทำ (Key Task) การวิเคราะห์ Job Competency การคัดเลือก Skill และตลอดการรวมถึง Skill เพื่อนำไปทำตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการสร้างตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการประเมินทักษะ (Skill) ของพนักงานได้

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ★ ทักษะ (Skill) คืออะไร
- ★ ทักษะ (Skill) กับ ความรู้ (Knowledge) ต่างกันอย่างไร
- ★ Skills Matrix ของหน่วยงาน จาก Job Description ให้สอดคล้องกับระบบ ISO อย่างไร
- ★ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำ Skills Matrix
- ★ ตารางทักษะการทำงานของ skill Matrix
- ★ ตาราง Skill Matrix มีประโยชน์อย่างไร
- ★ เทคนิคการทำตารางทักษะของพนักงาน
- ★ กำหนดและสื่อสารแนวทางการประเมินทักษะให้แก่หัวหน้างาน/พนักงาน
- ★ เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดทักษะของ Skill Matrix
- ★ ขั้นตอนการทำ On the Job Training Matrix
- ★ สรุปการเรียนรู้

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นันทน์



084-4344-971



thematrixtraining@gmail.com



<https://www.thematrixtraining.com/>

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีต่อปีได้ 200%
ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437**