



Course outline

5ส และไคเซ็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (5S and Kaizen for Productivity)

หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/แนวความคิด

ในปัจจุบัน องค์กรที่สามารถปรับตัวและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องคือองค์กรที่สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน 5ส และไคเซ็น เป็นแนวคิดที่ได้รับการยอมรับและนำไปใช้ทั่วโลกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเปล่า และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นระบบ

5ส เป็นแนวทางในการจัดระเบียบสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย ซึ่งช่วยลดความผิดพลาด ลดเวลาในการทำงานที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตหรือการให้บริการ ขณะที่ ไคเซ็น เป็นแนวคิดของการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางที่ง่าย แต่ได้ผลจริง เพื่อให้พนักงานสามารถหาวิธีทำงานที่ดีขึ้นอยู่เสมอ

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้แนวคิด 5ส และไคเซ็นอย่างเข้าใจลึกซึ้ง พร้อมฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในงานจริง โดยเน้นที่การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการของ 5ส และไคเซ็น อย่างถูกต้อง
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างจิตสำนึกในการรักษาความเป็นระเบียบ และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในที่ทำงาน
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมให้พนักงานนำ 5ส และไคเซ็นไปประยุกต์ใช้จริงในงานของตน
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมลดความสูญเปล่า (Waste) และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน
- ★ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต กำไร ชื่อเสียงของบริษัทอย่างยั่งยืน

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

ช่วงที่ 1: พื้นฐาน 5ส และไคเซ็น (แนวคิด & กรณีสึกษา)

- ★ 5ส คืออะไร? ทำไมถึงสำคัญ?
- ★ ไคเซ็น (Kaizen) กับแนวคิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ★ ความเชื่อมโยงระหว่าง 5ส และ Kaizen
- ★ กรณีสึกษาความสำเร็จขององค์กรที่นำแนวคิดนี้ไปใช้

ช่วงที่ 2: การลงมือทำ 5ส

- ★ สะสาง (Seiri) – เทคนิคการคัดแยกของที่จำเป็น
- ★ สะดวก (Seiton) – หลักการจัดระเบียบแบบ Visual Control
- ★ สะอาด (Seiso) – ทำความสะอาดเชิงป้องกัน (Preventive Cleaning)
- ★ สร้างมาตรฐาน (Seiketsu) – ระบบมาตรฐานที่ทุกคนปฏิบัติได้จริง
- ★ สร้างวินัย (Shitsuke) – การทำให้ 5ส เป็นวัฒนธรรมองค์กร

ช่วงที่ 3: ไคเซ็น และเทคนิคการปรับปรุงงาน

- ★ หลักคิดของไคเซ็น: เปลี่ยนแปลงเล็กๆ แต่ได้ผลใหญ่
- ★ 8 Wastes (ความสูญเปล่าที่ควรลด)
- ★ การสำรวจปัญหา

- ★ การใช้เครื่องมือไคเซ็น เช่น
 - PDCA (Plan-Do-Check-Act)
 - Poka-Yoke (การป้องกันความผิดพลาด)

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นันท



084-4344-971



thematrixtraining@gmail.com



<https://www.thematrixtraining.com/>